

VOLUMUL 1

SECȚIUNEA 1: INSTRUCȚIUNILE PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I INSTRUCȚIUNILE PENTRU OFERTANȚI

REFERINȚA LA PUBLICARE.: _____

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă integral și fără restricții condițiile speciale și generale care reglementează contractul în calitate de unică bază a acestei proceduri de licitație, oricare ar fi propriile sale condiții de vânzare, la care ofertantul astfel renunță. Ofertanții trebuie să examineze cu atenție și să respecte toate instrucțiunile, formularele, dispozițiile contractuale și specificațiile cuprinse în acest dosar de licitație. Nerespectarea cerinței de a depune ofertă conținând toate informațiile și documentația necesară în termenul limită fixat va atrage după sine respingerea ofertei. Nu se poate analiza nicio deviere în ofertă în raport cu dosarul licitației; acest lucru poate atrage după sine respingerea imediată a ofertei fără nici o evaluare suplimentară.

Aceste Instrucțiuni stabilesc regulile de depunere, selecție și implementare a contractelor finanțate în cadrul prezentei cereri de ofertă, în conformitate cu prevederile Ghidului practic, care se aplică acestui apel (disponibil pe internet la această adresă: <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do>).

CUPRINS

GENERAL PART	Error! Bookmark not defined.
1.... INSTRUCȚIUNI GENERALE -----	Error! Bookmark not defined.
2.... FINANȚAREA -----	Error! Bookmark not defined.
3.... PARTICIPAREA -----	4
4.... DOAR O SINGURĂ OFERTĂ PER OFERTANT -----	Error! Bookmark not defined.
5.... CHELTUIELILE DE LICITAȚIE -----	Error! Bookmark not defined.
6.... VIZITA PE ȘANTIER ȘI ȘEDINȚA DE PRECIZARE -----	Error! Bookmark not defined.
DOCUMENTAȚIA OFERTEI	Error! Bookmark not defined.
7.... CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI OFERTEI -----	Error! Bookmark not defined.
8.... PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA DOCUMENTAȚIA OFERTEI -----	Error! Bookmark not defined.
9.... MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI OFERTEI -----	Error! Bookmark not defined.
PREGĂTIREA OFERTEI	Error! Bookmark not defined.
10... LIMBA OFERTELOR -----	Error! Bookmark not defined.
11... CONȚINUTUL ȘI PREZENTAREA OFERTEI -----	Error! Bookmark not defined.
12... INFORMAȚII/DOCUMENTE CE TREBUIE FURNIZATE DE CĂTRE OFERTANȚI -----	Error! Bookmark not defined.
13... PREȚURILE OFERTEI -----	Error! Bookmark not defined.
14... PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTELOR -----	Error! Bookmark not defined.
15... GARANȚIA OFERTEI -----	Error! Bookmark not defined.
16... VARIANTELE DE SOLUȚIE -----	Error! Bookmark not defined.
DEPUNEREA OFERTELOR	Error! Bookmark not defined.
17... SIGILAREA, MARCAREA ȘI DEPUNEREA OFERTELOR -----	Error! Bookmark not defined.
18... EXTINDEREA TERMENULUI LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA OFERTELOR -----	16
19... OFERTELE ÎNTÎRZIATE -----	Error! Bookmark not defined.
20... MODIFICAREA ȘI RETRAGEREA OFERTELOR -----	Error! Bookmark not defined.
DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR	Error! Bookmark not defined.
21... DESCHIDEREA OFERTELOR -----	Error! Bookmark not defined.
22... EVALUAREA OFERTELOR -----	17
23... CORECTAREA ERORILOR -----	Error! Bookmark not defined.
ATRIBUIREA CONTRACTULUI	Error! Bookmark not defined.
24... CRITERIILE DE ATRIBUIRE -----	Error! Bookmark not defined.
25... AVIZUL DE ATRIBUIRE, PRECIZĂRILE CONTRACTUALE -----	Error! Bookmark not defined.
26... SEMNAREA CONTRACTULUI ȘI GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE -----	Error! Bookmark not defined.
27... ANULAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE -----	Error! Bookmark not defined.
28... CLAUZE ETICE -----	Error! Bookmark not defined.
29... CONTESTAȚII -----	Error! Bookmark not defined.

PARTEA GENERALĂ

1. INSTRUCȚIUNI GENERALE

1.1. Ofertanții trebuie să liciteze pentru toate lucrările solicitate în dosar. Nu vor fi acceptate ofertele cu loturi incomplete.

1.2. Calendarul

	DATE	TIME*
Ședința de precizare	23 martie, 2020	10:00
Vizita pe șantier	23 martie, 2020	10:00
Termenul limită pentru solicitarea oricărei informații suplimentare de la Autoritatea Contractantă	21 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor 24 martie, 2020	17:00
Ultima dată la care informațiile suplimentare sunt emise de Autoritatea Contractantă	11 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor 03 aprilie, 2020	-
Termenul limită pentru depunerea ofertelor	14 aprilie, 2020	10:00
Sesiunea deschiderii ofertelor	14 aprilie, 2020	14:00
Avizul de atribuire ofertantului desemnat câștigător	Data de la cel mult 90 de zile după termenul limită de depunere a ofertelor 10 iulie, 2020	-
Semnarea contractului	Data de la cel mult 150 de zile după termenul limită de depunere a ofertelor 10 septembrie, 2020	-

* Toate orele corespund fusului orar al țării autorității contractante

Data provizorie

2. FINANȚAREA

Proiectul este finanțat de Uniunea Europeană, în conformitate cu regulile programului Instrumentului de Vecinătate European și ale Regulamentului 236/2014.

Proiectul este co-finanțat de Agenția pentru Eficiență Energetică și Primăria Călărași.

3. PARTICIPAREA

3.1. Participarea este deschisă tuturor persoanelor fizice cetățeni ai - și persoanelor juridice (ce participă fie individual, fie într-un grup - consorțiu - de ofertanți) stabilite

efectiv într-un stat membru al Uniunii Europene, sau într-o țară sau teritoriu eligibil, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 236/2014 de stabilire a normelor și procedurilor comune pentru punerea în aplicare a instrumentelor Uniunii pentru acțiune externă (CIR) cu referință la instrumentul vizat și în cadrul căruia este finanțat contractul (a se vedea, de asemenea, rubrica 22 de mai jos). Participarea este deschisă și organizațiilor internaționale. Toate livrabilele prezentului contract trebuie să provină dintr-una sau mai multe din aceste țări. Cu toate acestea, ele pot proveni din orice țară atunci când valoarea livrabilelor care urmează să fie achiziționate este sub 100 000 de euro per achiziție.

- 3.2. Acești termeni se referă la toți cetățenii statelor de mai sus și la toate persoanele juridice, companii sau parteneriate stabilite în statele de mai sus. În scopul dovedirii respectării acestei reguli, ofertanții care reprezintă persoane juridice, trebuie să depună documentele cerute de legislația țării respective.
- 3.3. Cerința de eligibilitate detaliată la punctele 3.1 și 3.2 se aplică tuturor membrilor unei asocieri în participație/consorțiu și tuturor subcontractanților, precum și tuturor entităților pe a căror capacitate se bazează ofertantul pentru îndeplinirea criteriilor de selecție. Fiecare ofertant, membru al unei asocieri în participație/consorțiu, fiecare entitate care furnizează capacitate, fiecare subcontractant care furnizează mai mult de 10% din lucrări și fiecare prestator care furnizează peste 10% din lucrări trebuie să certifice îndeplinirea acestor condiții. Aceștia trebuie să își demonstreze eligibilitatea printr-un document datat cu mai puțin de un an înaintea expirării termenului limită pentru depunerea ofertelor, întocmit în conformitate cu legislația sau practica națională sau prin copii ale documentelor originale care declară constituirea și/sau statutul juridic și locul înregistrării și/sau sediul statutar și, în cazul în care acesta este diferită, locația administrației centrale. Autoritatea Contractantă poate accepta și alte dovezi satisfăcătoare în sensul îndeplinirii acestor condiții.
- 3.4. Persoanele fizice, companiile sau întreprinderile care se găsesc într-o situație prevăzută în secțiunea 2.3.3.1 („excluderea de la participarea la procedurile de achiziții”) și secțiunea 2.3.3.2 („respingerea de la o anumită procedură”) din Ghidul practic, nu au dreptul să participe la această procedură de licitație sau să le fie atribuit contractul. În acest caz, oferta lor va fi considerată necorespunzătoare sau, respectiv, neregulamentară. Ofertanții trebuie să prezinte declarații în sensul că nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere enumerate în secțiunea 2.3.3 din Ghidul practic. Declarațiile respective trebuie să-i acopere pe toți membrii unei asocieri în participație/consorțiu. Ofertanții vinovați de declarații false pot fi supuși sancțiuni financiare și excluderii în conformitate cu secțiunea 2.3.4 din Ghidul practic.
- 3.5. Situația de excludere menționată în subclauza 3.4 se aplică tuturor membrilor unei asocieri în participație/consorțiu, tuturor subcontractanților și tuturor furnizorilor ofertanților, precum și tuturor entităților de a căror capacitate depinde ofertantul pentru îndeplinirea criteriilor de selecție.
- 3.6. Limita superioară autorizată pentru subcontractare este de 30% din valoarea ofertei ¹.

¹ Dacă oferta prevede subcontractarea, se recomandă ca acordurile contractuale dintre ofertant și subcontractanții să includă medierea, conform practicilor naționale și internaționale, în calitate de metodă de soluționare a litigiilor.

4. DOAR O SINGURĂ OFERTĂ PER OFERTANT

O companie nu poate licita pentru același contract atât în mod individual, cât și în calitate de membru al unei asocieri în participație/consorțiu. Participarea unui ofertant la mai multe oferte pentru același contract va atrage după sine descalificarea tuturor ofertelor pentru respectivul contract în care este implicat ofertantul în cauză. Aceeași companie poate participa în calitate subcontractant la licitații diferite numai dacă acest lucru se justifică prin natura specifică a pieței și este autorizat de către Autoritatea Contractantă.

5. CHELTUIELILE DE LICITAȚIE

- 5.1. Ofertantul va suporta toate costurile aferente pregătirii și depunerii ofertei. Autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii.
- 5.2. Autoritatea contractantă nu va fi responsabilă și nici nu va acoperi cheltuielile nici pentru pierderile suportate de ofertant prin vizite și inspecții pe șantier și nici pentru vreun oricare alt aspect al ofertei sale.

6. VIZITA PE ȘANTIER ȘI ȘEDINȚA DE PRECIZARE

- 6.1. Ofertantul este îndemnat să viziteze și să inspecteze șantierul lucrărilor și împrejurimile acestuia în scopul evaluării, pe propria răspundere, cheltuială și a risc, a factorilor necesari în scopul pregătirii ofertei sale și semnării contractului pentru lucrări. (Data, ora și locul sunt stipulate în punctul 13 din avizul de participare.)
- 6.2. Autoritatea contractantă va organiza o ședință de precizare și/sau o vizită pe șantier (data, ora și locul, sunt stipulate în punctul 13 din anunțul de participare).
- 6.3. Procesul-verbal al ședinței de precizare și al vizitei pe șantier vor fi publicate pe site-ul EuropeAid, pe site-ul Primăriei Călărași <http://calarasi-primaria.md/>, pe site-ul IDIS „Viitorul” www.viitorul.org, și va fi totodată trimis și prin e-mail și tuturor participanților la ședința de precizare și la vizita de pe șantier.

DOCUMENTAȚIA OFERTEI

7. CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI OFERTEI

Documentația aferentă ofertei cuprinde documentele specificate în scrisoarea de invitație.

Ofertanții poartă răspunderea exclusivă pentru examinarea documentelor de licitație cu atenție corespunzătoare, inclusiv documentele de proiectare disponibile pentru consultare și orice modificare a documentelor de licitație făcută în perioada de licitație, precum și pentru obținerea de informații fiabile cu privire la orice condiții și obligații care pot afecta în orice mod valoarea sau natura ofertei, sau executarea lucrărilor. În cazul în care ofertantul este desemnat drept câștigător al licitației, nici o cerere de modificare a valorii ofertei nu va fi făcută din motive de erori sau omisiuni în raport cu obligațiile ofertantului descrise mai sus.

În cazul discrepanțelor dintre versiunea română și cea engleză a dosarului de licitație, versiunea în limba engleză a dosarului de licitație prevalează asupra versiunii în limba română.

8. PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA DOCUMENTAȚIA OFERTEI

Ofertanții pot depune întrebări în scris cu până la 21 de zile înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor, indicând referința la publicare și titlul contractului:

Date de contact: Primăria oraşului Călăraşi

Adresa: str. M. Eminescu nr. 19, MD-4400, oraşul Călăraşi, Republica Moldova

Fax: +373 244 20125

E-mail: info@calarasi-primaria.md

Autoritatea Contractantă nu are obligaţia de a furniza informaţii suplimentare după această dată.

Autoritatea contractantă trebuie să răspundă tuturor întrebărilor ofertanţilor cu cel puţin 11 zile înainte de expirarea termenului de primire a ofertelor..

- 8.1. Întrebările şi răspunsurile vor fi publicate pe site-ul EuropeAid la <https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?do=publi.welcome>, pe site-ul Primăriei Călăraşi <http://calarasi-primaria.md/> şi site-ul IDIS „Viitorul” www.viitorul.org.

9. MODIFICĂRI ÎN DOCUMENTAȚIA OFERTEI

- 9.1. Autoritatea contractantă poate modifica documentația licitației publicând amendamentele cu până la 11 zile înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.
- 9.2. Fiecare modificare publicată va fi parte a documentației de licitație și va fi publicată pe site-ul web EuropeAid <https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?do=publi.welcome>, pe site-ul web Primăria Călăraşi <http://calarasi-primaria.md/> şi site-ul IDIS „Viitorul” www.viitorul.org.
- 9.3. Autoritatea contractantă poate, în funcție de necesitate și în conformitate cu Clauza 18, să extindă termenul pentru depunerea ofertelor ca să ofere ofertanților timp suficient pentru a ține cont de modificări în procesul de pregătire a ofertelor.

PREGĂTIREA OFERTEI

10. LIMBA OFERTELOR

- 10.1. Oferta, precum și întreaga documentație aferentă ofertei și corespondență schimbată între ofertant și de Autoritatea contractantă trebuie să fie redactate în limbile procedurale, adică în engleză și română. Întreaga corespondență referitoare la plăți, inclusiv facturile și certificatele de plată intermediare și finale, trebuie, și ele, trimise autorității Contractante în engleză și/sau română.
- 10.2. Dacă documentele justificative nu sunt redactate într-una din limbile oficiale ale Uniunii Europene, trebuie să fie atașată o traducere în limba de redactare a cererii de ofertă. În cazul în care documentele sunt într-o limbă oficială a Uniunii Europene, în afară de engleză și română, este recomandat să furnizați o traducere în limba de redactare a cererii de ofertă, pentru a facilita evaluarea documentelor.

11. CONȚINUTUL ȘI PREZENTAREA OFERTEI

- 11.1. Ofertele trebuie să satisfacă următoarele condiții:

Ofertele trebuie să cuprindă documentele și informațiile prevăzute în clauza 12 de mai jos.

Licitația trebuie să fie semnată de către o persoană sau de persoane împuternicite prin procura depusă în conformitate cu formularul 4.3 din secțiunea 4 din volumul 1 din dosarul licitației.

Paginile relevante ale documentelor specificate în clauza 12 trebuie semnate în conformitate cu indicațiile date.

Ofertantul trebuie să furnizeze toate documentele solicitate în dosarul de licitație. Toate aceste documente, fără excepție, trebuie să respecte cu strictețe aceste condiții și dispoziții și să nu conțină modificări operate de către ofertant. Ofertele care nu respectă cerințele dosarului de licitație pot fi respinse.

11.2. Lucrările nu sunt împărțite în loturi. Ofertele trebuie să fie pentru toate cantitățile indicate.

12. INFORMAȚII/DOCUMENTE CE TREBUIE FURNIZATE DE CĂTRE OFERTANȚI

12.1. Toate ofertele trebuie să cuprindă următoarele informații și documentele completate corespunzător:

Formularul de ofertă, împreună cu anexa 1 „Declarație de onoare privind criteriile de excludere și criteriile de selecție”, folosind formularul prevăzut în Volumul 1, secțiunea 2;

Documentația conform cerințelor din Volumul 1, secțiunea 4, inclusiv toate formularele atașate;

Formularele furnizate în Volumul 4:

pentru contracte cu sumă forfetară:

Volumul 4.2.2 - Rezumat;

Volumul 4.2.3 - Defalcarea prețului forfetar;

Volumul 4.2.4 - Programul de lucru zilnic;

Volumul 4.2.5 - Defalcarea detaliată a prețurilor.

Defalcarea prețului forfetar și defalcarea detaliată a prețurilor nu fac nicio derogare la clauza care prevede că, într-un contract cu sumă forfetară, prețul total al contractului rămâne fixat indiferent de cantitatea de muncă efectiv depusă.

12.1.1.1. Prețurile din volumul 4 sunt considerate a fi fost stabilite pe baza condițiilor în vigoare cu 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Defalcarea detaliată a prețurilor trebuie utilizată atunci când este necesară pentru orice scop din cadrul contractului, în special pentru a determina coeficienții necesari aplicării formulei de revizuire a prețurilor menționată în articolul 48.2 din Condițiile speciale. Ofertantul trebuie să ofere calcule aritmetice precise pentru coeficienții propuși.

Declarațiile privind fluxul de numerar ca parte a formularului declarației financiare (formularul 4.4).

Copii ale celor mai recente documente care prezintă organigrama, statutul juridic și locul de înregistrare a sediului ofertantului, o procură ce împuternicește persoana care semnează oferta și toată documentația aferentă. Aceste documente trebuie să se conformeze formularelor din secțiunea 4 din Volumul 1 din dosarul de licitație:

Se completează în conformitate cu chestionarul din volumul 1, secțiunea 4:

- informația generală despre oferant (Formularul 4.1)
- organigrama (Formularul 4.2)
- procura (Formularul 4.3).

Dovezi care arată că activele lichide și accesul la facilitățile de credit sunt adecvate pentru acest contract, întărite printr-o declarație financiară din ultimii trei ani și verificată de un contabil autorizat. Aceste dovezi trebuie furnizate folosind Formularul 4.4, Declarația financiară, în Volumul 1, secțiunea 4 a documentelor de licitație.

Previziunile financiare pentru următorii doi ani. Aceste informații trebuie să respecte Formularul 4.4, declarația financiară, furnizată în conformitate cu Volumul 1, secțiunea 4 a documentelor de licitație.

Formular de identificare financiară (Formularul 4.5a, Volumul 1) și Fișierul persoanei juridice (Formularul 4.5b, Volumul 1). În situația în care ofertantul a semnat deja un alt contract finanțat de către Uniunea Europeană, el poate furniza, în locul formularelor și documentelor justificative, fie numerele fișierelor primite, fie copii ale formularelor furnizate cu acea ocazie, cu excepția cazului în care între timp a intervenit o schimbare.

Informații despre calificările tehnice ale ofertantului. Aceste informații trebuie să respecte formularele din Volumul 1, secțiunea 4 a documentelor de licitație și să includă:

- o prezentare a organizației ofertantului, inclusiv numărul total de angajați (Formularul 4.6.1.1),
- o listă a personalului propus pentru executarea contractului, împreună cu CV-urile personalului-cheie (Formularele 4.6.1.2 și 4.6.1.3),
- o listă de instalații în scopul executării contractului. Descrierile trebuie să demonstreze capacitatea ofertantului de a finaliza lucrările și ar trebui să includă, printre altele, următoarele elemente:

– Cel puțin două ascensoare hidraulice automate

Ofertantul trebuie să indice dacă acest echipament este deținut, închiriat sau utilizat de un subcontractant. Documentele producătorului care fac descrierea completă a echipamentului trebuie să fie prezentate împreună cu oferta (Formularul 4.6.2);

- o listă a materialelor și oricăror livrabile destinate utilizării în lucrări, cu precizarea originii acestora;
- un plan de lucru cu scurte descrieri ale principalelor sarcini (Formularul 4.6.3), care arată succesiunea și calendarul propus pentru implementarea sarcinilor. Propunerea trebuie, în special, să detalieze lucrările cu caracter temporar și permanent care urmează să fie construite. Ofertantul trebuie să țină seama de condițiile meteorologice și de cerința pregătirii desenelor și să obțină autorizații de

construcție pînă a demara lucrările în acest sens. Ofertantul trebuie să prezinte, de asemenea, o declarație cuprinzătoare cu privire la metodă, conținînd, în cazul în care este necesar, desene care să prezinte metodele prin care își propune să execute lucrările. Ofertantul trebuie să indice, în mod special, numărul, tipurile și capacitățile instalației și personalului pe care își propune să le utilizeze în principalele domenii de activitate;

- o diagramă cu bare a etapelor critice care să indice obligațiile și perioada de îndeplinire a acestora pentru angajații în cadrul acestui contract (Formularul 4.6.3);
- date despre subcontractanți și procentul lucrărilor care urmează să fie subcontractate (Formularul 4.6.3);
- dovezi ale experienței relevante în realizarea lucrărilor de natură similară, inclusiv natura și valoarea contractelor, lucrări în curs de executare și asumate prin contract (Formularul 4.6.4). Dovada trebuie să indice experiența de succes în calitate de contractant principal în construcția a cel puțin 3 proiecte în ultimii cinci ani de o natură și complexitate comparabile cu lucrările vizate în prezenta licitație;
- informații privind propunerea referitoare la biroul principal al șantierului (Formularul 4.6.3);
- o prezentare a sistemului (sistemelor) de asigurare a calității care trebuie utilizate (Formularul 4.6.7).
- dacă este cazul, informații despre ofertanții implicați într-o asocieră în participație/consorțiu comun (Formularul 4.6.5);
- detalii despre istoricul litigiilor din ultimii 3 ani (Formularul 4.6.6); detalii despre cazarea și facilitățile care urmează să fie puse la dispoziția supraveghetorului (Formularul 4.6.8);
- orice alte informații (Formularul 4.6.9).

Documente doveditoare, declarații și angajamente conform clauzelor 3.1-3.6 de mai sus. Aceste documente ar trebui să-i acopere pe toți membrii unei asocieri în participație/consorțiu și pe toți subcontractanții, conform prevederilor.

Cu excepția situației în care este prevăzut aliminteri în contract, toate mărfurile cumpărate în scopul contractului trebuie să provină dintr-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară sau teritoriu al regiunilor vizate și/sau autorizate de instrumentele specifice aplicabile programului indicat la clauza 3.1 de mai sus. Cu toate acestea, ele își pot avea originea în orice țară în cazul în care valoarea cantității și a materialelor care urmează să fie achiziționate este sub 100.000 de euro. În aceste scopuri, „originea” presupune locația din care mărfurile sunt dobîndite, crescute, produse sau fabricate și/sau din care sunt furnizate servicii. Originea mărfurilor trebuie determinată în conformitate cu acordurile internaționale relevante (în special acordurile OMC), care sunt reflectate în legislația UE privind regulile de origine în scopuri vamale: Codul vamal (Regulamentul Consiliului (CEE) nr. 2913/92 al) în special articolele sale 22 la 26 și dispozițiile de aplicare a Codului (Regulamentul Comisiei (CEE) nr. 2454/93).

Ofertanții trebuie să furnizeze un angajament semnat de reprezentantul lor care să ateste respectarea acestei cerințe. Pentru mai multe detalii, a se vedea punctul 2.3.1 din Ghid practic.

Garanție de ofertă, folosind formularul furnizat în secțiunea 3 din Volumul 1.

12.2. Pentru a fi eligibili să le fie atribuit contractul, ofertanții trebuie să prezinte dovada de îndeplinire a criteriilor de selecție. Aceasta trebuie să fie furnizată de către ofertanți folosind

formularele indicate la punctul 12.1 de mai sus și orice alte formulare suplimentare pe care ofertanții ar putea dori să le utilizeze.

Dacă o ofertă este depusă de un consorțiu, cu excepția cazului în care este specificat altminteri, criteriile de selecție vor fi aplicate consorțiului în ansamblu.

Criteriile de selecție pentru fiecare ofertant sunt următoarele:

Capacitatea economică și financiară a candidatului:

- cifra medie de afaceri anuală din ultimii 3 ani a ofertantului trebuie să fie de cel puțin 250.000 EUR (două sute cincizeci de mii de euro) sau echivalentul acesteia.
- Ofertantul unic sau cel puțin unul dintre parteneri dintr-o asocieră în participație/consorțiu trebuie să aibă acces la credit suficient și la alte facilități financiare pentru a acoperi fluxul de numerar necesar pe durata contractului. În orice caz, valoarea creditului disponibil trebuie să depășească echivalentul ratei curente > 1 .
- În cazul unei asocieri în participație/consorțiu, cifra de afaceri cumulată totală a Partenerului Lider în domeniul lucrărilor din ultimii trei (3) ani și pentru care s-au încheiat conturile trebuie să fie de cel puțin 750.000,00 EUR (șapte sute cincizeci de mii de euro).
- c) Rata curent (active circulante / datorii curente) din ultimul an pentru care s-au încheiat conturile trebuie să fie de cel puțin 1. În cazul unui consorțiu, acest criteriu trebuie îndeplinit de fiecare membru
- Ofertantul trebuie să prezinte declarațiile financiare (bilanțurile contabile) pentru care s-au încheiat conturile din ultimii trei (3) ani.

Capacitatea tehnică și profesională a candidatului:

- a) Ofertantul trebuie să fi finalizat cel puțin 3 proiecte de aceeași natură și complexitate ca și lucrările prevăzute de licitație, adică modernizarea sistemului de iluminat stradal exterior (înlocuirea corpurilor de iluminat (la LED-uri), înlocuirea cablurilor, tablourilor electrice, a sistemelor de control pe bază de internet/GSM) și care să fi fost implementate în perioada: 5 ani de până la data limită de depunere a ofertelor, adică cu 60 de luni înainte de data limită de depunere a ofertei. Proiectele de referință trebuie să îndeplinească următoarele două cerințe:
1. (i) o valoare de cel puțin 50% din suma pentru această ofertă;
 2. (ii) o sumă cumulată de proiecte în valoare de cel puțin 100% din suma acestei oferte în ultimii 5 ani de până la data limită de depunere.
 - Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita scrisori de recomandare semnate de autoritatea contractantă a proiectelor de referință.
 - Ofertantul trebuie să prezinte procesul-verbal al recepției finale a lucrărilor, copia contractelor pentru fiecare proiect implementat și scrisori de recomandare, dacă acest lucru i se cere.

Aceasta înseamnă că proiectul la care face referire ofertantul ar fi putut fi inițiat/implementat/finalizat oricând pe parcursul perioadei indicate, dar nu este necesar să fi fost început și finalizat în perioada respectivă și nici implementat pe de-a lungul întregii perioade.

- Trebuie să efectueze cel puțin 70% din lucrările din contract folosind resurse proprii, ceea ce înseamnă că trebuie să dispună de echipament, materiale, resurse umane și financiare necesare pentru a executa acel procent din contract.
 - membrul principal al unei asocieri în participație/consorțiu, trebuie să fie capabil a efectua cel puțin 51% din lucrările contractului folosind mijloace proprii.
 - dacă este partener al unei asocieri în participație/consorțiu (adică nu este membru principal), trebuie să fie capabil a efectua cel puțin 10% din lucrările contractului folosind propriile mijloace.
 - întregul personal-cheie trebuie să posede certificate de capacitate de realizare a lucrărilor corespunzătoare în conformitate cu legislația națională, precum și experiență corespunzătoare de cel puțin 3 ani de executare a lucrărilor de natură similară acestui proiect.
 - Echipamente care să execute instalarea LED-ului necesar, cum ar fi echipamentele de ridicare la înălțime de până la 12 m; generator diesel, echipamente de control și măsurare etc.
 - Managerul de proiect/reprezentantul antreprenorului va fi responsabil pentru lucrările generale de gestionare a contractului. El/ea trebuie să posede următoarele calificări și experiență:
 - a) Studii universitare* în discipline de inginerie. Diploma de master va fi considerată a fi un avantaj
 - b) are cel puțin zece (10) ani de experiență profesională relevantă în sectorul energiei și ingineriei
 - c) trebuie să fi finalizat cel puțin trei (trei) proiecte de modernizare a iluminatului public în ultimii 5 (cinci) ani (2014, 2015, 2016, 2017, 2018)
- (*) Un nivel de educație care corespunde studiilor universitare finalizate atestate prin diplomă într-o disciplină relevantă domeniului în cauză, atunci când perioada normală a învățământului universitar este echivalentă cu 4 ani sau mai mult.
- Notă:
- Documentele care demonstrează informațiile prezentate în CV-ul managerului de proiect/al reprezentantului antreprenorului trebuie să fie depuse odată cu oferta. Doar diplomele și experiența dovedită documentar vor fi analizate.
- Proiectele de referință trebuie să fi fost finalizate în perioada indicată, dar nu este necesar să fi fost și demarate în perioada respectivă.

12.2.1. Entitățile furnizoare de capacitate:

Un operator economic se poate baza, pentru un anumit contract și atunci când este cazul, pe capacitatea altor entități, indiferent de natura juridică a legăturilor sale cu acestea. Unele exemple ce nu pot fi considerate adecvate în acest sens de către Autoritatea Contractată sunt situațiile în care ofertantul mizează în cea mai mare parte pe capacitatea altor entități, sau când se bazează pe respectivele entități în raport cu unele criterii-cheie. În cazul în care ofertantul se bazează pe alte entități, el trebuie să demonstreze Autorității Contractante că va avea la dispoziție resursele necesare pentru executarea contractului, de exemplu prin furnizarea unui angajament din partea acestor entități de a pune resurse la dispoziția sa. Astfel de entități, ca de exemplu compania-mamă a operatorului economic, trebuie să respecte aceleași reguli de eligibilitate, în special cea a naționalității, ca și operatorul economic. În afară de aceasta, oferta va trebui să includă un

document separat care furnizează datele referitoare la această entitate terță în legătură cu criteriul relevant de selecție. Dovada capacității trebuie prezentată la cererea Autorității Contractante.

În ceea ce privește criteriile tehnice și profesionale, un ofertant se poate baza pe capacitățile altor entități doar acolo unde aceasta din urmă va efectua lucrările pentru care aceste capacități sunt necesare.

În ceea ce privește criteriile economice și financiare, entitățile pe capacitatea cărora se bazează ofertantul poartă răspundere solidară pentru executarea contractului.

12.2.2. Sarcini critice:

Autoritatea Contractantă solicită ca următoarele sarcini critice să fie îndeplinite în mod nemijlocit de către ofertantul, sau, în cazul în care oferta este depusă de către o asocierie în participație consorțiu, ca sarcinile respective să fie executate către unul dintre membrii participanți în acest grup:

- Procurarea și înlocuirea corpurilor de iluminat existente (în principal becurile cu vapori de sodiu/mercur, etc.) cu corpuri de iluminat de tip LED noi, conform cerințelor specificate în acest document;
- Automatizarea sistemului de iluminat stradal;
- Procurarea, instalarea și punerea în funcțiune a sistemelor necesare de control și management precum și a celor de monitorizare ;
- Asigurarea disponibilității tuturor echipamentelor, utilajelor, instrumentelor etc., necesare în vederea lucrărilor prevăzute în prezentul contract;
- Procurarea, manipularea, stocarea și depozitarea materialelor și echipamentelor necesare;
- Instalarea, de pe CD-ul de instalare cu licență (sau de pe alt alt dispozitiv) ce trebuie transmis beneficiarului, a programului de software necesar pentru vizualizarea tuturor măsurilor necesare și a parametrilor transmiși la punctul centralizat de monitorizare;
- Efectuarea de măsurători fotometrice de către personalul autorizat (specialist în iluminat) în scopul verificării parametrilor de iluminat obținuți în urma implementării proiectului și a respectării reglementărilor impuse de clasele de iluminat în raport cu obiectivele pentru care a fost implementat sistemul de iluminat stradal;
- Antreprenorul va măsura luminozitatea și uniformitatea luminanței atât înainte, cât și după efectuarea investiției, conform standardului SM EN 13201-3. Măsurătorile vor fi efectuate utilizând echipamente specifice și personal atestat, de către un laborator care posedă competențe specifice conform standardului SM EN 17025, acreditat în scopul măsurării performanței dispozitivelor de iluminat. Dovada se va face prin prezentarea în cadrul ofertei a acreditării laboratorului autorizat pentru efectuarea acestor măsurători.
- Instruirea personalului autorității contractante - un număr minim de 3 persoane, pentru o durată minimă de 24 de ore în scopul însușirii utilizării practice a sistemului de iluminat stradal.

12.3. Ofertele depuse de companii în parteneriate și care formează o asocierie în participație/consorțiu, trebuie să îndeplinească, de asemenea, următoarele cerințe:

- Oferta trebuie să includă toate informațiile solicitate la punctul 12.1 de mai sus pentru fiecare membru al asocierii în participație/consorțiului precum și datele sumare privind executarea lucrărilor de către ofertant.
- Oferta trebuie să semnată într-un mod care angajează din punct de vedere juridic toți membrii. Un membru trebuie să fie numit membru principal și această numire trebuie confirmată prin depunerea unei procuri semnate de reprezentanții împuterniciți legal ai tuturor membrilor. Vezi Formularul 4.6.5 din Volumul 1 și formularul de ofertă.

- Toți membrii asocierii în participație/ai consorțiului sunt obligați să rămână în asocieria în participație/consorțiu pe toată perioada de executare a contractului. Vezi declarația din formularul de licitație.

13. PREȚURILE OFERTEI

13.1. Moneda licitației este EURO².

13.2. Ofertantul trebuie să furnizeze defalcarea, în Euro, a prețului forfetar. Prețul ofertei trebuie să acopere toate lucrările descrise în documentele de licitație. Toate sumele stipulate în defalcarea prețului forfetar, în chestionar și în alte documente trebuie să fie și ele exprimate în această monedă, cu excepția documentelor bancare originale și a declarațiile financiare anuale.

13.3. Ofertanții trebuie să enumere toate componentele defalcării prețului forfetar. Nu se va efectua nicio plată pentru articolele necotate; aceste articole vor fi considerate a fi fost acoperite de alte articole din defalcarea prețului forfetar.

13.4. În cazul în care ofertantul oferă o reducere, aceasta trebuie indicată în mod clar în defalcarea prețului forfetar din Volumul 4 precum și în formularul de ofertă din Secțiunea 1.2, Volumul 1. Reducerea trebuie să fie cotate pentru toate lucrările.

13.5. În cazul în care ofertantul oferă o reducere, reducerea trebuie să fie inclusă pe fiecare certificat de plată provizorie și calculată pe aceeași bază ca și în ofertă..

14. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTELOR

14.1. Ofertele trebuie să rămână valabile pentru o perioadă de 90 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor indicată în anunțul de participare, în invitația de participare la licitație, sau modificată în conformitate cu clauzele 9 și/sau 18.

14.2. În circumstanțe excepționale, autoritatea contractantă poate, înainte de expirarea perioadei de valabilitate, să solicite ofertanților să extindă valabilitatea ofertelor pentru o perioadă specifică, care nu poate depăși 40 de zile. Cererile respective și răspunsurile la acestea trebuie să fie făcute în scris. Un ofertant poate refuza să respecte această solicitare fără a pierde garanția ofertei. În cazul în care ofertantul decide să accepte cererea, acest lucru nu poate modifica oferta făcută și atrage după sine extinderea valabilității garanției de ofertă pentru perioada revizuită de valabilitate a ofertei. În cazul în care autoritatea contractantă trebuie să obțină recomandarea completului menționat în secțiunea 2.3.3.1 din Ghidul practic, autoritatea contractantă poate solicita o prelungire a valabilității ofertelor până la adoptarea acestei recomandări.

14.3. Ofertantul desemnat câștigător trebuie să își mențină oferta încă 60 de zile. Această perioadă de timp se adaugă perioadei de valabilitate, indiferent de data notificării.

15. GARANȚIA OFERTEI

15.1. Ofertantul trebuie să furnizeze, ca parte componentă a ofertei sale, o garanție de ofertă în forma prevăzută în Volumul 1, Secțiunea 3 a dosarului de licitație sau într-o altă formă

² The currency of tender will be the currency of the contract and of payment.

acceptabilă pentru autoritatea contractantă și care îndeplinește cerințele esențiale prevăzute în această privință. Garanția de ofertă trebuie să fie în sumă de 8000 de euro. Garanția inițială trebuie inclusă în oferta inițială.

15.2. Garanția de ofertă trebuie furnizată sub forma unei garanții bancare.

15.3. Garanția de ofertă trebuie să rămână valabilă timp de 45 de zile după expirarea perioadei de valabilitate a ofertei - inclusiv orice prelungire a acesteia și să fie eliberată autorității contractante pentru suma solicitată.

15.4. Garanțiile de ofertă ale ofertanților desemnați necâștigători le vor fi returnate acestora odată cu scrisoarea de informare referitoare la eșecul ofertei lor.

15.5. Garanția de ofertă a ofertantului câștigător trebuie eliberată odată ce ofertantul a semnat contractul și a furnizat garanția de bună execuție solicitată.

16. VARIANTELE DE SOLUȚIE

Variantele de soluție nu vor fi analizate.

DEPUNEREA OFERTELOR

17. SIGILAREA, MARCAREA ȘI DEPUNEREA OFERTELOR

17.1. Oferta completă trebuie să fie prezentată într-un original, marcat clar „original” și două exemplare, marcate în mod clar - „copie”. În caz de discrepanță între ele, originalul va avea preponderență.

17.2. Oferta tehnică și cea financiară trebuie plasate împreună într-un plic sigilat. Plicurile ar trebui apoi plasate într-un alt plic/pachet sigilat, cu excepția cazului în care volumul lor necesită o depunere separată pentru fiecare lot.

17.3. Toate ofertele trebuie recepționate de către Autoritatea Contractantă înainte de termenul prevăzut la punctul 19 din anunțul de participare, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau livrate personal cu confirmare de primire semnată de responsabilul de achiziție sau de reprezentantul acestuia.

Oferta trebuie trimisă pe următoarea adresă:

Primăria Călărași

Str. M. Eminescu 19, MD-4400

Orașul Călărași

Republica Moldova

Dacă ofertele sunt livrate manual, acestea trebuie livrate la următoarea adresă:

Primăria Călărași

Str. M. Eminescu 19, MD-4400

Orașul Călărași

Republica Moldova

Orele de lucru sunt 08:00 : 17:00, de luni până vineri.

17.4. Ofertele, inclusiv anexele și toate documentele justificative, trebuie să fie prezentate doar într-un plic sigilat pe care vor apărea doar:

- a) adresa de mai sus;
- b) codul de referință al acestei proceduri de licitație, (adică, <referința la publicare>);
- c) după caz, numărul lotului (loturilor) pentru care se licitează;
- d) cuvintele în limba dosarului de licitație "Not to be opened before the tender opening session" și „A nu se deschide înainte de sesiune de deschidere a ofertelor”.
- e) denumirea ofertantului.

18. EXTINDEREA TERMENULUI LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA OFERTELOR

Autoritatea contractantă poate, la propria discreție, să extindă termenul limită de depunere a ofertelor prin emiterea unei modificări în conformitate cu clauza 9. În astfel de cazuri, toate drepturile și obligațiile autorității contractante și ale ofertantului cu privire la data inițială specificată în anunțul de participare vor fi transferate pentru data nouă.

19. OFERTELE ÎNTÂRZIATE

19.1. Toate ofertele recepționate după termenul limită de depunere specificat în anunțul de participare sau în aceste instrucțiuni vor fi păstrate de către Autoritatea contractantă. Garanțiile vor fi restituite ofertanților.

19.2. Nu poate fi acceptată nici o răspundere pentru livrarea întârziată a ofertelor. Ofertele întârziate vor fi respinse și nu vor fi evaluate.

20. MODIFICAREA ȘI RETRAGEREA OFERTELOR

20.1. Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele lor prin notificare scrisă înainte de termenul menționat mai sus. Nicio ofertă nu poate fi modificată după termenul limită pentru depunere. Retragerile trebuie să fie necondiționate și vor pune capăt oricărei participări la procedura de licitație.

20.2. Orice notificare de modificare sau retragere trebuie să fie pregătită și transmisă în conformitate cu Clauza 17, iar plicul trebuie marcat „modificare” sau „retragere”, după caz.

20.3. Retragera unei oferte în perioada cuprinsă între termenul de depunere și data expirării valabilității ofertei va atrage după sine pierderea garanției de ofertă.

DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

21. DESCHIDEREA OFERTELOR

22. Scopul deschiderii și examinării ofertelor este de a verifica dacă ofertele sunt complete, dacă au fost furnizate garanțiile necesare, dacă sunt incluse documentele solicitate și dacă, în general, ofertele sunt în ordine.
23. Ofertele vor fi deschise de către comisia desemnată în acest scop în ședința publică de la data și din locul specificat la punctul 20 din anunțul de participare. Comisia va întocmi procesul-verbal al ședinței, care trebuie să fie pus la dispoziția ofertanților, la cerere.
24. La ședința de deschidere a ofertelor, pot fi anunțate numele ofertanților, prețurile ofertei, eventualele reduceri oferite, notificările scrise de modificare și retragere, prezența garanției de ofertă (dacă este necesar) și alte informații pe care Autoritatea Contractantă le poate considera necesare.
25. După deschiderea publică a ofertelor, nicio informație referitoare la examinarea, precizarea, evaluarea sau compararea ofertelor sau recomandările privind atribuirea contractului nu pot fi dezvăluite decât după atribuirea contractului.

Orice încercare a unui ofertant de influențare a comisiei de evaluare în procesul de examinare, precizare, evaluare și comparare a ofertelor, de obținere a informațiilor despre evoluția procedurii sau de influențare a Autorității Contractante în decizia sa privind atribuirea contractului, va rezulta în respingerea imediată a ofertei sale.

26. EVALUAREA OFERTELOR

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a cere ofertantului să ofere, pentru orice parte din oferta sa, precizarea considerată necesară de comisia de evaluare în scopul evaluării. Aceste cereri și răspunsurile la ele trebuie să fie făcute în scris. Ele nu sunt, în niciun caz, de natură să modifice sau încerca să modifice prețul sau conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de comisia de evaluare în procesul de analiză a ofertelor.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica informațiile transmise de ofertant în cazul în care comisia de evaluare consideră aceasta necesar.

26.1. Examinarea conformității administrative a ofertelor

La această etapă, obiectivul este de a verifica dacă ofertele respectă cerințele dosarului de licitație. Se consideră că o ofertă este corespunzătoare dacă îndeplinește toate condițiile, procedurile și specificațiile din dosarul de licitație, fără a devia semnificativ de la acestea sau a le impune restricții.

Devierile sau restricțiile semnificative sunt cele care afectează domeniul, calitatea sau execuția contractului, diferă foarte mult de termenii stipulați în dosarul de licitație, limitează drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului în cadrul contractului, sau denaturează principiul concurenței în raport cu ofertanții ale căror oferte sunt conforme. Deciziile de desemnare a unor oferte drept neconforme din punct de vedere administrativ trebuie justificate în mod corespunzător în procesele verbale de evaluare.

Comitetul de evaluare va verifica dacă fiecare ofertă:

- a fost semnată în mod corespunzător;
- include o garanție de licitație corespunzătoare (dacă este necesar);

- îndeplinește cerințele prevăzute în grila de conformitate administrativă;
- are documentația și informațiile complete;
- respectă în mod substanțial cerințele acestei documentații de ofertă.

Dacă o ofertă nu îndeplinește cerințele prevăzute în grila de conformitate administrativă, ea poate fi respinsă de către comisia de evaluare la etapa de verificare a eligibilității.

26.2. Evaluarea tehnică

Comisia de evaluare trebuie să evalueze numai ofertele considerate în mare măsură conforme în concordanță cu Clauza 22.1.

La această etapă a procedurii de evaluare, Comitetul va analiza conformitatea tehnică a ofertelor în raport cu specificațiile tehnice, clasificându-le în cele conforme și neconforme din punct de vedere tehnic..

26.3. Evaluarea financiară

După finalizarea evaluării tehnice, comisia de evaluare verifică dacă ofertele financiare nu conțin erori aritmetice. Dacă procedura de licitație conține mai multe loturi, ofertele financiare sunt comparate pentru fiecare lot. Evaluarea financiară va trebui să identifice cea mai bună ofertă financiară pentru fiecare lot, luând în calcul eventualele reduceri oferite.

Atunci când analizează oferta, comisia de evaluare va calcula prețul final al ofertei după ajustarea acesteia pe baza Clauzei 23.

27. CORECTAREA ERORILOR

27.1. Eventualele erori ale ofertei financiare vor fi corectate de către comisia de evaluare după cum urmează:

- acolo unde există o discrepanță între sumele în cifre și în cuvinte, va prevala suma în cuvinte;
- cu excepția contractelor cu sumă forfetară, acolo unde există o discrepanță între prețul per unitate și suma totală obținută din înmulțirea prețului per unitate și a cantității, va prevala cotearea prețului per unitate .

27.2. În cazul unei erori, suma indicată în ofertă va fi ajustată de comisia de evaluare, iar ofertantul va fi obligat să adere la suma astfel ajustată. Dacă ofertantul nu acceptă ajustarea, oferta sa va fi respinsă și va pierde garanția de ofertă.

ATRIBUIREA CONTRACTULUI

28. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic este oferta conformă din punct de vedere tehnic, cu cel mai mic preț.

29. Avizul de atribuire, precizările contractuale

Pînă la expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor, Autoritatea Contractantă va notifica în scris ofertantul câștigător precum că oferta a fost selectată și-i va atrage atenția asupra oricăror erori aritmetice corectate în timpul procesului de evaluare. Acest aviz poate lua forma unei invitații de preciza anumite întrebări referitoare la contract și ridicate în cadrul avizului, și la care ofertantul trebuie să fie pregătit să răspundă. Această clarificare se va limita la problemele care nu au avut

nicio influență directă în procesul de desemnare a ofertei câștigătoare. Rezultatul acestei precizări va fi prezentat într-un memorandum de clarificare, care va fi semnat de ambele părți și încorporat în contract. Dovezi documentare solicitate ofertantului desemnat câștigător:

Mai înainte ca autoritatea contractantă să semneze contractul cu ofertantul desemnat câștigător, acesta trebuie să furnizeze **dovada documentară** sau declarațiile necesare în conformitate cu legislația țării în care este stabilită compania (sau, pentru consorții, fiecare dintre companii), pentru a arăta că aceasta nu se găsește în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în secțiunea 2.3.3 din Ghidul practic. Aceste dovezi, documente sau declarații trebuie să fie date nu mai devreme de un an înainte de data depunerii ofertei. În plus, trebuie prezentată o declarație care să ateste că situațiile descrise în documentele respective nu s-au schimbat de atunci. Documentele menționate mai sus trebuie prezentate pentru ofertant, pentru fiecare membru al unei asocieri în participație/consorțiu, pentru toți subcontractanții care prestează peste 10% din lucrări și pentru fiecare prestator care prestează mai mult de 10% din lucrări. Pentru orice alt subcontractant sau prestator acceptat, ofertantul trebuie să prezinte o declarație a subcontractantului sau furnizorului respectiv în care se arată acesta că nu se află într-una dintre situațiile de excludere. În cazul în care există îndoieli cu privire la această declarație de onoare, Autoritatea Contractantă trebuie să solicite dovezi documentare că aceștia nu se află într-o situație de excludere.

Va fi solicitată dovada capacității financiare, economice, tehnice și profesionale în conformitate cu criteriile de selecție specificate în subsecțiunea 12.2 de mai sus, cu excepția cazului în care documentele satisfăcătoare în acest sens sunt deja incluse în ofertă.

În cazul în care există îndoieli cu privire la această declarație de onoare, Autoritatea Contractantă trebuie să solicite dovezi documentare că aceștia nu se află într-o situație de excludere.

În cazul în care ofertantul desemnat câștigător nu furnizează această dovadă sau declarație documentară în termen de 15 zile lucrătoare de la avizul de atribuire, sau dacă se consideră că ofertantul desemnat câștigător a furnizat informații false, decizia de atribuire va fi considerată nulă. În acest caz, Autoritatea Contractantă poate atribui oferta următorul ofertant care a oferit cel mai mic, sau poate anula procedura de licitație.

După ce contractul a fost semnat și ofertantul desemnat câștigător a furnizat garanția de bună execuție, în conformitate cu clauza 26, Autoritatea contractantă îi va anunța prompt pe ceilalți licitanți despre faptul că ofertele lor au fost desemnate necâștigătoare și le va elibera garanțiile de licitație.

Prin depunerea unei oferte, fiecare ofertant acceptă să primească avizul rezultatului procedurii prin mijloace electronice. Acest aviz se consideră a fost primit la data la care autoritatea contractantă îl trimite pe adresa electronică menționată în ofertă.

30. SEMNAREA CONTRACTULUI ȘI GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

30.1. În termen de 30 de zile de la primirea contractului semnat în prealabil semnat de către Autoritatea Contractantă, ofertantul selectat trebuie să-l semneze, să-l dateze și să-l returneze autorității contractante împreună cu garanția de bună execuție (dacă este cazul). Prin semnarea contractului, ofertantul câștigător va deveni Antreprenor și contractul va intra în vigoare.

30.2. În cazul în care nu semnează și nu returnează contractul împreună cu orice garanție financiară solicitată în termen de 30 de zile de la primirea avizului, Autoritatea Contractantă poate anula acceptarea ofertei, fără a aduce atingere dreptului său de a invoca garanția, de a solicita compensații, sau de a aplica orice alt remediu în raport cu un astfel de eșec, iar ofertantul câștigător nu va avea nicio pretenție față Autoritatea Contractantă.

30.3. Garanția de performanță menționată în Condițiile generale este stabilită la 5% din valoarea contractului și trebuie prezentată în formula specificată în anexa la dosarul de licitație, cu

excepția cazului în care aceasta ia forma unui cec certificat sau a unui depozit în numerar. Aceasta va fi eliberată în conformitate cu Condițiile speciale.

31. ANULAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

În cazul anulării procedurii de licitație, ofertanții vor fi anunțați de către autoritatea contractantă. În cazul în care procedura de licitație este anulată înainte de sesiunea de deschidere a ofertei, plicurile sigilate vor fi returnate ofertanților.

Anularea poate surveni acolo, de exemplu, unde:

- Procedura de licitație a eșuat pentru nu a fost recepționată nicio ofertă validă din punct de vedere calitativ sau financiar, sau nu a parvenit niciun răspuns valid în general;
- parametrii economici sau tehnici ai proiectului au fost modificați fundamental;
- circumstanțele excepționale sau forța majoră fac imposibilă executarea normală a proiectului;
- toate ofertele conforme din punct de vedere tehnic depășesc resursele financiare disponibile;
- au existat nereguli în cadrul procedurii, în special în cazul în care acestea au constituit o piedică în calea concurenței echitabile; atribuirea nu respectă principiul unei bune gestionare financiare, adică nu respectă principiile economiei, eficienței și eficacității (de exemplu, prețul propus de ofertantul căruia i se atribuie contractul este obiectiv disproporționat în raport cu prețul de pe piață).

Autoritatea Contractantă nu va fi în niciun caz responsabilă pentru orice daune, inclusiv și fără a se limita la, daune pentru pierderi de profit, în orice fel legate de anularea procedurii de licitație, chiar dacă Autoritatea Contractantă a fost informată cu privire la posibilitatea daunelor. Publicarea unui anunț de participare nu angajează Autoritatea Contractantă să implementeze programul sau proiectul anunțat.

32. CLAUZE ETICE

32.1. Orice încercare a unui candidat sau ofertant de a obține informații confidențiale, de a încheia înțelegeri ilegale cu concurenții sau de a influența comisia sau Autoritatea Contractantă în timpul procesului de examinare, precizare, evaluare și comparare a ofertelor va duce la respingerea candidaturii sau a ofertei sale și poate atrage penalități administrative.

32.2. Fără autorizația scrisă prealabilă a Autorității Contractante, Antreprenorul și personalul său sau orice altă companie cu care acesta este asociat sau are legături nu pot, nici măcar pe bază auxiliară sau de subcontractare, să presteze alte servicii, sau să execute lucrări, sau să furnizeze echipament pentru proiect. Acest lucru este valabil și pentru orice alte programe sau proiecte care, din cauza naturii contractului, pot genera un conflict de interese în cazul Antreprenorului.

32.3. Atunci când înaintează o candidatură sau ofertă, candidatul sau ofertantul trebuie să declare că nu se găsește, prin aceasta, în nici o situație de conflict de interese și că nu are nicio relație echivalentă în acest sens cu alți ofertanți sau părți implicate în proiect. În cazul în care o astfel de situație survine în timpul executării contractului, Antreprenorul trebuie să informeze imediat Autoritatea Contractantă.

32.4. Antreprenorul trebuie să acționeze mereu în mod imparțial și în calitate de consilier fidel, în conformitate cu codul de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la proiect sau servicii fără aprobarea prealabilă a autorității contractante. Nu va angaja autoritatea contractantă în niciun fel fără consimțământul prealabil al acesteia.

- 32.5. Antreprenorul și personalul său vor respecta drepturile omului și se angajează să nu aducă ofensă practicilor politice, culturale și religioase existente în țara în care sunt executate lucrările.
- 32.6. Antreprenorul nu poate accepta nicio plată legată de contract, în afară de cea prevăzută în acesta. Antreprenorul și personalul său nu trebuie să exercite nicio activitate sau să beneficieze de vreun avantaj care nu este compatibil cu obligațiile care le revin față de Autoritatea Contractantă.
- 32.7. Antreprenorul și personalul său sunt obligați să păstreze secretul profesional pe toată durata contractului și după finalizarea acestuia. Toate rapoartele și documentele întocmite sau primite de Antreprenor sunt confidențiale.
- 32.8. Contractul reglementează utilizarea de către părți a tuturor rapoartelor și documentelor întocmite, primite sau prezentate de acestea în timpul executării contractului.
- 32.9. Antreprenorul trebuie să se abțină de la orice raport ce poate compromite independența sa sau a personalului său. În situația în care Antreprenorul încetează a mai fi independent, Autoritatea Contractantă poate, indiferent de prejudiciul cauzat, să rezilieze contractul fără aviz și fără ca Antreprenorul să aibă dreptul la compensație.
- 32.10. Comisia își rezervă dreptul de a suspenda sau anula finanțarea proiectului dacă sunt descoperite practici corupte de orice fel la orice etapă a procesului de atribuire și în cazul în care Autoritatea Contractantă nu ia toate măsurile corespunzătoare pentru remedierea situației. În sensul prezentei dispoziții, „practicile corupte” reprezintă oferirea de mită, cadou, gratuitate sau comision oricărei persoane în calitate de stimulent sau recompensă pentru efectuarea sau abținerea de la efectuare a oricărei acțiuni conexe atribuirii unui contract sau implementării unui contract deja încheiat cu Autoritatea Contractantă.
- 32.11. Toate ofertele vor fi respinse iar contractele reziliate dacă are loc atribuirea sau executarea unui contract ce atrage după sine cheltuieli comerciale neobișnuite. Cheltuielile comerciale neobișnuite constituie comisioanele care nu sunt menționate în contract sau care nu provin dintr-un contract încheiat în mod corespunzător în relație cu contractul, comisioanele care nu sunt plătite în schimbul vreunui serviciu real și legitim, comisioane remise într-un paradis fiscal, comisioane plătite unui destinatar care nu este identificat în mod clar, sau comisionul plătit unei companii care posedă toate însemnele unei companii-paravan.
- 32.12. Antreprenorul se angajează să furnizeze Comisiei, la cerere, toate documentele justificative referitoare la condițiile de executare a contractului. Comisia poate efectua orice documentare sau verificări la fața locului pe care le consideră necesare pentru a găsi dovezi în cazurile suspectate de cheltuieli comerciale neobișnuite.
- 32.13. Antreprenorii care au fost dovediți a se fi angajat în cheltuieli comerciale neobișnuite pentru proiectele finanțate de Uniunea Europeană sunt pasibili, în funcție de gravitatea faptelor identificate, de a le fi reziliate contractele sau de a fi excluși în mod definitiv de la procedurile finanțate de fondurile UE.
- 32.14. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suspenda sau anula procedura, în cazul în care procedura de atribuire se dovedește a fi fost supusă unor erori substanțiale, nereguli sau fraude. În cazul în care astfel de erori substanțiale, nereguli sau fraude sunt descoperite după atribuirea Contractului, Autoritatea Contractantă poate refuza încheierea Contractului.

33. CONTESTAȚII

Ofertanții care consideră că au fost prejudiciați de o eroare sau o neregularitate în timpul procedurii de atribuire pot depune o plângere. Vezi secțiunea 2.4.15 din Ghidul practic.

* * *